

T.C.

ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI

HELVACALI ŞEHİT SAMET KELEŞ İLKOKULU

2024-2028
STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



HELVACALI ŞEHİT SAMET KELEŞ İLKOKULU

SUNUŞ



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda “**Bakanlığımızın Hedefleri**” doğrultusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Sinan IŞITAN
Okul Müdürü

İçindekiler

Sunuş.....	3
İçindekiler Sunuş.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	10
DURUM ANALİZİ, TARİHSEL GELİŞİM.....	11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *.....	28
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	29
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ, MİSYON, VİZYON.....	33
MİSYONUMUZ.....	34
VİZYONUMUZ.....	34
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	35
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	37
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	38
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	39
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	51
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53
EKLER:.....	55

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek 2024, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

HELVACALI ŞEHİT SAMET KELEŞ İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Sinan İŞİTAN	Helvacalı Ş. S. K. İlkokulu Müdürlüğü	Okul Müdürü	546 827 18 95	isitansinan@hotmail.com
2	Zafer YEŞİLTAŞ	Helvacalı Ş. S. K. İlkokulu Müdürlüğü	Okul Müdür Yardımcısı	544 565 3847	zfryslts@hotmail.com
3	Gökay YILMAZ	Helvacalı Ş. S. K. İlkokulu Müdürlüğü	Rehber Öğretmen (Varsa)	536 214 1078	gokayyilmaz52@hotmail.com
4	Kerim ŞAHİN	Helvacalı Ş. S. K. İlkokulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Başkanı	543 942 36 88	
5	Vahide GENÇ	Helvacalı Ş. S. K. İlkokulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	505 241 7732	vahide_genc@hotmail.com

HELVACALI ŞEHİT SAMET KELEŞ İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Zafer YEŞİLTAŞ	Helvacalı Ş. S. K. İlkokulu Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	544 565 38 47	zfryslts@hotmail.com
2	Çağla TANRIVERDİ	Helvacalı Ş. S. K. İlkokulu Müdürlüğü	Öğretmen	505 658 7874	en_tanriverdi@hotmail.com
3	Ufuk KARATAŞ	Helvacalı Ş. S. K. İlkokulu Müdürlüğü	Öğretmen	543 584 2961	ufuk55karatas@hotmail.com
4	Tülay TORUN	Helvacalı Ş. S. K. İlkokulu Müdürlüğü	Veli	507 950 28 84	tulaytorun55@gmail.com
5	Gülay GÜMÜŞ	Helvacalı Ş. S. K. İlkokulu Müdürlüğü	Veli	5058039251	gumus5577@hotmail.com

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken
- b. alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik
- d. amaçlar,
- e. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı”

sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Helvacalı Şehit Samet Keleş İlkokulunun 2024-2024 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

AR - GE birimine elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR - GE biriminin görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

TARİHSEL GELİŞİM

Okul, Helvacalı Mahallesiinde 1967 yılında bir derslik olarak eğitim öğretime başlamıştır. İhtiyaç doğrultusunda üç dersliğe çıkarılmıştır. Sekiz yıllık zorunlu eğitime geçilince yeni bina 1998 yılında faaliyete geçmiştir. Yapılan bu binada 1 tane müdür yardımcısı odası,1 tane öğretmenler odası,10 derslik bulunmaktadır. Bu bina da ihtiyaca cevap vermeyince 2006 yılında ek bina faaliyete geçmiştir. Bu ek bina okullar ayrılınca ilkokul olmuş ana bina ortaokul olmuştur. Okulumuzun eski binası anasınıfı ve yemekhane olarak kullanılmaktadır. Her iki okul binası kalorifer ile ısıtılmaktadır. Okulumuz arsası 3820 metrekare olup, 2973 metrekaresi bahçe 847 metrekaresi hizmet binalarıdır. Okulumuza ait bir lojman bulunmaktadır.

Adres / İletişim

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Helvacalı Mah 6000. Sokak No:5/ÇARŞAMBA/SAMSUN
Tel. ve Fax No	Tel-Fax:(362)833 40 45
Elektronik Posta Adresi	729366@meb.k12.tr
Web Adresi	http://helvacaliilkokulu.meb.k12

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: ÇARŞAMBA			
Adres:	Helvacalı Mahallesi 6000. Sokak No: 5 Çarşamba SAMSUN	Coğrafi Konum	http://helvacaliilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	0362 833 10 45	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	729366@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://helvacaliilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	729366	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	65	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	74		Erkek	4
	Toplam	139		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		200 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	4	4	8
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	8	14

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	16	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	338	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	6	13	19	3/B	10	5	15
Anasınıfı B	7	8	15	4/A	6	8	14
1/A	5	7	12	4/B	5	8	13
1/B	4	7	11				
2/A	5	6	11				
2/B	9	4	13				
3/A	8	8	16				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	32 megapit

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	4047,28 TL	4000 TL
2022	2351 TL	0 TL
2023	15.348,77 TL	6819,60 TL

OKULUN GİDERLERİ

-Personel: Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri

-Onarım: Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri

Sosyal-sportif faaliyetler: etkinlikler ile ilgili giderler

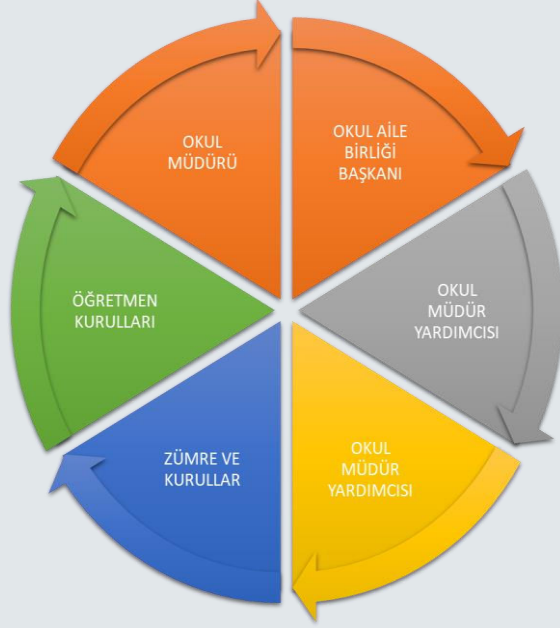
-Temizlik: Temizlik malzemeleri alımı

-İletişim: Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri

Kırtasiye: Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

4. **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
5. **Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
6. **Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
7. **Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
8. **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
9. **Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
10. **Mezunlar Derneği:** Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.
11. **Memurlar:** Görevli personeldir.
12. **Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. **Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. **Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
3. **Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
4. **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
5. **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	
					✓	

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Mezunlar			⊙			●	⊙	●
Memurlar	●		⊙	⊙				
Destek Personeli	●			⊙		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	⊙	⊙
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum			⊙	●		●		●

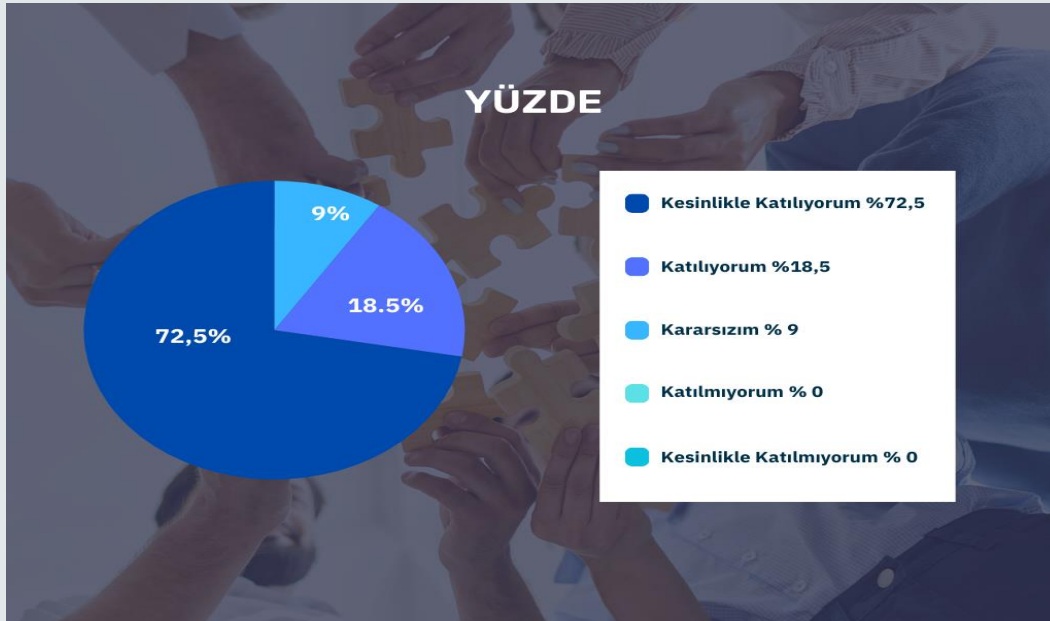
Paydaş Hizmet Matrisi

Paydaş Hizmet Matrisi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzun 50 öğrenciye uyguladığımız anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okula iletteğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 öğrencimizin %72,5’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Olumlu Yönlerimiz:

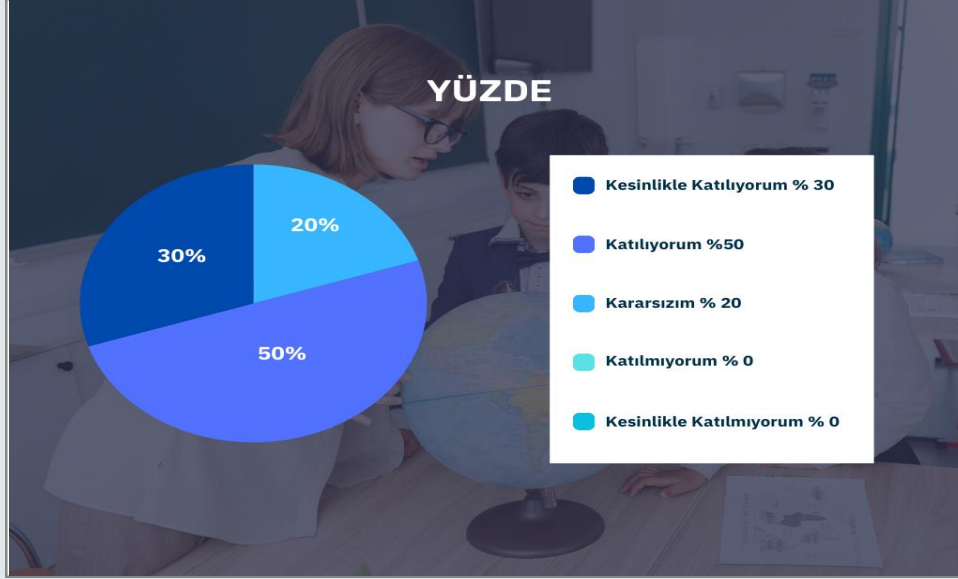
- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.
- 2- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin %50’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Olumlu Yönlerimiz:

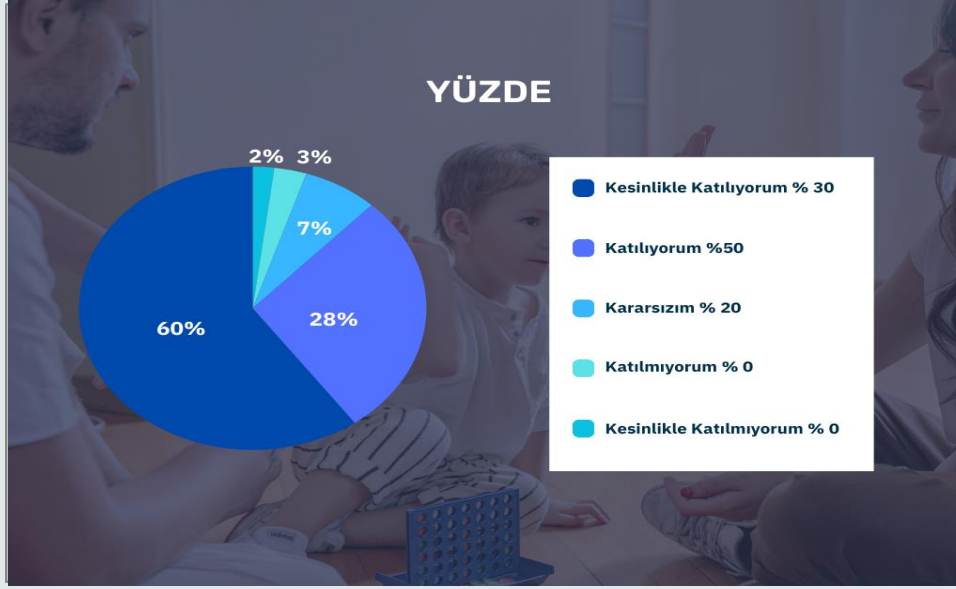
- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

Olumsuz Yönlerimiz:

Okulumuzun bahçeyi Helvacalı Ortaokulu ile kullanıyor olması.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzun 50 velisine uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 velimizin %30’u Kesinlikle Katılıyorum %50’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
- 2- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

HELVACALI ŞEHİT SAMET KELEŞ İLKOKULU GZFT (SWOT) ANALİZ RAPORU

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Okulun yeri ve ulaşımının çok alternatifli ve kolay olması.
2. Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması.
3. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması.
4. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması.
5. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması.
6. Gürültüden uzak olması.
7. Okulun doğal çevresinin güzel olması.
8. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması.
9. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması.
10. Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması.
11. Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
12. Okul güvenliğinin iyi olması.
13. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması.

ZAYIF YÖNLER

1. Okul - Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması
2. Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması.
3. Veli ilgisizliği.
4. Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin azlığı.
5. Öğrencilerin tamamı köylerden gelmesi ve bu kültürünün hâkim olması.
6. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.
7. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.
8. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.
9. Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması .

FIRSATLAR

1. 6 köye hizmet sunması.
2. Çarşamba Devlet Hastanesinin yanında olması.
3. Samsun-Ordu Karayolunun kenarında olması.
4. Öğretmen kadrosunun genç ve idealist yapısı.
5. Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması.

TEHDİTLER

1. İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı.
2. Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi (kültürel farklılık).
3. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.
4. Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü.
5. Mevzuatın sık sık değişmesi.
6. Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması.
7. Velilerin, "doğru ana-baba tutumları" konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.
8. Okulumuzun il merkezine olan uzaklığı.
9. Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması.
10. Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması.
11. Trafik yoğunluğunun yüksek olduğu karayoluna yakınlığı.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe

yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

A-Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ❖ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ❖ Taşınmalı eğitim
- ❖ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ❖ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ❖ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

B-Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
- ❖ Okul sağlığı ve hijyen
- ❖ Zararlı alışkanlıklar
- ❖ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- ❖ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ❖ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ❖ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ❖ Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ❖ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ❖ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat Boyu Rehberlik Hizmet

- ❖ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Açık öğretim sisteminin niteliği
- ❖ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- ❖ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- ❖ Yabancı dil yeterliliği
- ❖ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ❖ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ❖ Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- ❖ Hizmet İçi Eğitim kalitesi
- ❖ Yabancı dil becerileri
- ❖ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ❖ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ❖ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ❖ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ❖ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ❖ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- ❖ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ❖ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ❖ Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- ❖ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- ❖ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- ❖ Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- ❖ Okul-Aile Birlikleri
- ❖ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması

- ❖ Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
- ❖ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ❖ Mevzuatın sık değişmesi
- ❖ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ❖ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ❖ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ❖ Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- ❖ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ❖ Mevcut arřivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ❖ İstatistik ve Bilgi Temini Hizmetlerinin elektronik ortamda sunumu
- ❖ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ❖ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ❖ Elektronik içerięin geliştirilmesi ve kontrolü
- ❖ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- ❖ İş güvenliği ve sivil savunma
- ❖ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ❖ İş süreçlerinin çıkarılamaması
- ❖ Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- ❖ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi Bürokrasinin azaltılması
- ❖ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ, MİSYON, VİZYON

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, Sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON VE VİZYONUMUZ

a) Misyonumuz

Çağdaş eğitime sahip hak ve özgürlüklere saygılı Atatürk ilke ve inkılaplarına ve milli değerlere bağlı sorumluluklarının farkında çok yönlü düşünebilen, bilgi üreten ve bunu kullanabilen insan yetiştirmek.

b) Vizyonumuz

Çağdaş gelecek için kendisini ve toplumu sürekli geliştiren sorumluluk bilincinde mutlu ve özgür insan yetiştirmek için varız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer

veririz.

- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF, EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1. Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim bölgemizdeki tüm ilkokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

TEMA 2.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2. Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Stratejik Hedef 2.1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

2.2.Ulusal ve Uluslararası Hareketlilik:

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim öğretimin tüm kademelerinde aşamalı olarak dil öğretiminin yaygınlaşmasını sağlayarak yabancı dil kullanabilme oranını artırmak, ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı artırmak.

TEMA 3.

1. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3. Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

3.1.Beşeri Alt Yapı:

Stratejik Hedef 3.1. ihtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin Niteliğini geliştirmek.

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek.

3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Stratejik Hedef 3.3. Kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.

3.4. Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması:

Stratejik Hedef 3.4. Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

TEMA 1

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1. Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim bölgemizdeki tüm ilkokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak . Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

TEMA 1		Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 1				Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
		4-5 yaş	7	10	15	15	20	20	
		5-6 yaş	28	30	32	32	34	34	
2		Toplam kayıtlı öğrenci sayısı	35	40	47	47	54	54	
3		İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %	85	90	95	95	100	100	
4		10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı.	2	1	1	0	0	0	
5		Özel eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	
6		Sürekli devamsız öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	
7		Sürekli devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	
8		Okulu terk eden öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	
9		Özel eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	

TEMA 2.

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2. Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Stratejik Hedef 2.1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

TEMA 2		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
2.1	1	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	80	90	90	100	100	110
	2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerde alın derece sayısı.	0	1	2	3	3	4
	3	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	30	40	50	55	60	65
	4	Sportif faaliyetlerde alın derece sayısı.	0	1	1	2	2	2
	5	Branşlar itibarıyla lisanslı öğrenci sayısı	2	5	10	15	20	25
	6	Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	2	3	4	5	5	6
	7	Temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	90	95	100	110	120	130
	8	Okulumuzda okunan kitap sayısı	600	800	1000	1100	1200	1200

10	Okulda yaşanan yıllık olay sayısı	4	3	2	1	0	0
11	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinlik sayısı.	2	3	3	3	4	4
12	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan etkinliklere katılım sayısı	60	70	90	90	100	110

2.2.Ulusal ve Uluslararası Hareketlilik:

Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzda dil öğretimini sevdirmek, ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı artırmak

TEMA 2		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SAM 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	PG		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
2.2	1	Erasmus+ Programlarına başvurusu yapılan proje sayısı.	0	1	1	1	1	
	2	Erasmus+ Programlarında kabul edilen proje sayısı.	0	1	1	1		
	3	Erasmus+ Programlarına katılan öğrenci sayısı	0	10	10	10		
	4	Erasmus+ Programlarına katılan öğretmen sayısı	0	10	10	10	10	10
	5	İl içinde yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	1	2	4	5	6
	6	Alınan derece sayısı	0	1	1	1	2	2

TEMA 3.

2. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3. Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

3.1.Beşeri Alt Yapı

Stratejik Hedef 3.1. ihtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri			PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
				2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	Yönetici	2	2	2	2	2	2
		Öğretmen	4	5	5	6	6	7
		Personel (Şef, Memur, Hizmetli)	1	2	2	2	2	2
4	Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici sayısı	1	2	2	2	2	2
		Öğretmen sayısı	0	1	2	2	3	3
5	Mevcut personel(şef, memur. yrd hiz) sayısı.		1	1	2	2	2	2
6	İhtiyaç duyulan personel(şef, memur. yrd hiz) sayısı.		1	2	2	2	2	2

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek.

Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1	Okulumuzdaki toplam öğrenci sayısının derslik sayısına oranı	13	15	15	15	15	15
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilen ihtiyaç sayısı	1	2	2	2	2	2
3	İhtiyaçların karşılanma oranı	0	0	0	0	0	0
4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	14	15	15	15	15

3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Stratejik Hedef 3.3. Kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.

Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		Mevcut Durum %	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1	Okul memnuniyet oranı						
	Öğretmen	90	100	100	100	100	100
	Personel(Şef, memur, yr.hiz)	100	100	100	100	100	100
	Öğrenci	80	85	90	95	100	100
	Veli	80	85	90	95	100	100
2	Velilere yapılan toplantı sayısı.	30	34	36	36	38	40
3	Toplantıya katılım oranı	70	75	80	85	90	100
4	Velilere verilen seminer sayısı	2	3	3	4	4	4
5	Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı	10	20	25	25	30	40

3.4. Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması:

Stratejik Hedef 3.4. Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar	Hedef				
		2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1	Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı	1400	1450	1500	1500	1550	1550
2	Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı	20	25	30	30	35	40
3	Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı	5	6	8	8	9	10

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ							
Amaç ve Hedef No:		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	500	600	600	700	700	3100
	AMAÇ 1	500	600	600	700	700	3100
Amaç 2	Hedef 2.1	600	800	800	1000	1000	4200
	Hedef 2.2	700	700	900	900	1000	5200
	AMAÇ 2	1300	1500	1700	1900	2000	9400
Amaç 3	Hedef 3.1	600	600	800	800	1000	3800
	Hedef 3.2	2000	3000	5000	5000	6000	21000
	Hedef 3.3	400	400	500	700	900	2900
	Hedef 3.4	1000	2000	4000	6000	8000	21000
	AMAÇ 3	4000	6000	10300	12500	15900	48700

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir. Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Ek-3' de örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER

EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()

Ek-2 Örnek Hedef Kartı

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

Ek-3 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					